

Školní řád Heřmánek Praha, základní školy a gymnázia

Platný od 1. září 2021

Školní řád (ŠŘ) vydává ředitel školy podle § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Základní ustanovení

0.1 Školní řád vychází z poslání školy připravovat vzdělané a mravně i morálně odpovědné občany.

0.2 ŠŘ je závazný pro všechny žáky školy a v řadě ustanovení i pro jejich zákonné zástupce.

Povinnost dodržovat ŠŘ trvá po celou dobu studia na škole.

0.3 V řadě úkonů musí nezletilé žáky zastupovat jejich zákonní zástupci (například omlouvání z vyučování, souhlas s účastí na vícedenních akcích atd.). Plně svéprávný nezletilý žák není zastoupen zákonným zástupcem a jedná za sebe v plném rozsahu.

0.4 Návrhy na změnu ŠŘ mohou řediteli gymnázia podávat žáci, zákonní zástupci a učitelé a dále Školská rada, všichni účastníci vzdělávání.

0.5 ŠŘ platí během vyučování. Vyučování podle tohoto ŠŘ se skládá z výuky (tedy z vyučovacích hodin) a přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. Součástí vyučování nejsou volné hodiny mezi dopolední a odpolední výukou. Za vyučování je také považována účast žáků na různých akcích pořádaných školou.

0.6 ŠŘ platí i pro osoby, kteří se pouze zdržují v areálu školy.

0.7 Mimoškolní akce mohou mít stanovena ještě vlastní pravidla, jejichž porušení je hodnoceno stejně jako porušení ŠŘ.

0.8 Nedodržování pravidel ŠŘ je považováno za závažný přestupek, pokud u jednotlivého pravidla není uvedeno jinak.

1. Žáci a studenti mají právo:

1.1 Na **vzdělávání** a školské služby podle školského zákona 1.2 Na **rozvoj osobních schopností** na individuální úrovni v souvislosti se ŠVP Heřmánek.

1.3 Na **volbu tempa** svého vyučování, tempo je souběžně podřízeno obsahu ŠVP Heřmánek v daném ročníku.

1.4 Na **pomoc vyučujícího** v případě, že neporozuměli učivu a pokud potřebují doplnit své znalosti a patřičným způsobem se s učitelem domluví.

1.5 Na **přiměřenou formu motivace a podpory** při učení, na zvláštní péči v odůvodněných případech dle individuálního vzdělávacího plánu. Rozsah péče stanoví škola v IVP ve spolupráci se zákonnými zástupci v rámci individuálního přístupu dítěti.

1.6 Na **informace** o průběžném a celkovém hodnocení.

1.7 Na **respekt a úctu a přátelské zacházení** ze strany učitelů, spolužáků a dalších osob ve škole a pomoc při vytváření prostředí respektu a úcty.

1.8 Být vedeni **k vyjadřování názorů vhodnou a přiměřenou formou s úctou a respektem**, odpovídající zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

1.9 Na **bezpečné prostředí a ochranu** před ponižováním či šikanou.

1.10 Na **rozvoj kritického zvažování a vyjádření názoru** a na korekci vyjadřování, které by nevhodně ovlivnily vzdělávání jeho či ostatních žáků.

1.11 **Nakládat, být voleni a pracovat** v samosprávných orgánech žáků a prostřednictvím těchto orgánů se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že tito jsou

povinni se podněty zabývat a svoje stanoviska k nim odůvodnit.

1.12 **Zapojovat se a spoluvytvářet školní komunitní činnosti právo** využít pomoc při účasti na tvorbě komunitní atmosféry.

1.13 **Sebehodnotit se**, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.

1.14 Na **informace a poradenskou pomoc školy** (nebo školského poradenského zařízení) v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na **zabezpečení, přístup k informacím**, které podporují jeho duchovní, duševní, morální a sociální rozvoj, právo na **ochranu před informacemi**, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodným způsobem ovlivňují jeho morálku.

1.15 Na **rozvoj své osobnosti** a na podporu na svojí cestě v dospívání, na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s drogami, na jasnou informaci o pravidlech a pomoc při setkání se s jejich užíváním.



2. Povinnosti a zodpovědnosti žáků a studentů:

2.1 **Zodpovědnost žáka a studenta za jeho chování** a studijní výsledky v závislosti na jeho věku a zralosti.

2.2 **Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat**, spolupracovat s ostatními v rámci projektů v řádném vzdělávání, v individuálním i v kombinovaném vzdělávání dle ŠVP Heřmánek, žák a student má povinnost splnit 75 % docházky v jednotlivých předmětech.

2.3 **Dodržovat školní řád** a další pravidla školy, vyjádřená ve vnitřních předpisech, a pokyny pracovníků školy vedoucí ke vzdělávání, bezpečnému vyučování a k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2.4 **Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh hodin, spolupracovat s učitelem a ostatními, respektovat a projevovat úctu vůči učitelům a spolužákům a dalším pracovníkům školy a neřešit svoje neshody fyzickými či verbálními atakami. Žáci a studenti oslovují učitele křestním jménem, pokud si vzájemně zvládnou udržet respektující vztahy nebo oslovením paní učitelko, pane učitel, pane řediteli, paní zástupkyně ředitele. Vztah mezi učitelem a žákem je respektující. Důležitým aspektem tohoto vztahu je, aby byl zároveň formující i vzdělávací.**

2.5 **Sebehodnotit se**, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.

2.6 **Žáci a studenti spolupracují s učitelem a dalšími spolužáky na tvorbě a plnění svého vlastního programu učení v Teen programu v Čj, Mat a Aj a v objevitelských a badatelských předmětech.**

2.7 **Účastnit se školních projektů** ve škole i mimo školu na školní zahradě v Satalicích a dalších školních aktivit. V případě neúčasti na projektech žáci **pracují na náhradních projektech, které odevzdají do 5 dnů** od ukončení projektu, či po návratu do školy po nemoci **požádá žák učitele o pomoc** ve složitých oblastech vzdělávání.

2.8 **Řádně, včas a kompletně odevzdávat domácí práce, projekty a další práce. Žák se účastní 75 % hodin výuky daného předmětu, v případě menšího rozsahu je žák dohodne na přezkoušení či na zadání projektových prací**

2.9 Žáci se **účastní tripartitních třídních schůzek**, kde probíhá jejich sebehodnocení (platí pro Teen program a žáky běžného studia – 2x ročně i online i prezenčně).

2.10 Žáci **při online distančním studiu** mají zapnuté mikrofony a kamery (opatření pro kvalitní soustředění) a účastní se vyučování dle rozvrhu.

2.11 **Žák a student vstupuje** do školy označeným předem určeným vchodem a odchází také vchodem, při epidemiologických opatřeních se žák podrobuje těmto opatřením.

Příchod a odchod ve škole žák zaznamenává pomocí čipu do Edupage (při příchodu do školní družiny si také žák zaznamenává příchod v Edupage, je-li tak stanoveno).

Žáci 1. – 5. třídy přicházejí do školy Rajmonova 1199/4 brankou, kterou otevírají učitelé. Žáci 6. až 9. třídy a studenti gymnázia přicházejí do školy vstupem, kde vstup do školy zajistí od 20 minut před začátkem vyučování dozor. Pokud přicházejí po 9. hodině mohou použít vstupní kód. Žáci a studenti si nepřinášejí žádné zbraně, drogy i jiné nebezpečné věci, ani jejich atrapy.

Žáci 1. stupně se sdružují na dvoře a ve třídách.

Žáci a studenti Teen se nesdružují na schodech a urychleně vstupují do své učebny. Stejně se žáci nesdružují v prostorech budovy školy mimo učebny ve 2. a 5. patře. Žáci a studenti nepoužívají pro příchod a odchod do školy výtah. Při příchodu a odchodu si žáci a studenti od 3. třídy do 9. třídy označí příchod čipem a jejich příchod i odchod je zaznamenán Edupage. Pokud přijedou žáci do školy na kole či na jiném prostředku nenosí si ho do školy a dozor nechává kolo a jiný prostředek na dvoře Klapkova a opět je s pomocí dozoru je možné vyzvednout při odchodu.

2.12 **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce**, ve školní družině nebo ve školním klubu jsou žáci i studenti povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.

2.13 **V lesní školní družině** jsou žáci vhodně oblečeni do lesa, mají s sebou pláštěnku a svačinu.

2.14 **Žáci a studenti školy mají ve škole dobrou obuv a oblečení na trávení přestávek venku.**

2.15 **Během přestávek mají žáci i studenti zakázáno používat svoje i cizí kola zaparkovaná ve školním stojanu a jiná vozítka.**

2.16 **Ve škole se žáci přezouvají do vhodné obuvi.**

2.17 **Žáci a studenti, kteří využívají pro výuku terasu v 5. patře Klapkova, nemají vyklánět z terasy, či terasu přelézat.**

2.18 **Žáci a studenti v Klapkově nemají přístup na terasu bez dozoru učitele.**

2.19 **Žáci nepoužívají** během školní výuky **mobilní telefony**, chytré hodinky a hry v době od příchodu do odchodu ze školy a na školních akcích. Mobily jsou uloženy

do zásobníků a mohou být použity pouze jako pomůcka pro výuku. Žáci a studenti nepoužívají umělou inteligenci pro zpracování domácích prací, pokud se tak nedohodli s učitelem.

2.20 **Žáci a studenti kombinovaného vzdělávání** se účastní vzdělávání dle rozvrhu a přicházejí do online prostoru 5 minut před zahájením hodiny.

2.21 **Ve škole není možné žvýkat, požívat omamné látky, alkoholické nápoje a také není dovoleno používat cigarety, zbraně a nože.**

2.22 Žáci chodí do školy **upravení**, ve škole není vhodné křiklavé nabarvení nehtů a vlasů a nehty jsou sestřiženy do patřičné délky – možnost pracovních aktivit, ani tetování nebo přehnaně výrazné malování (tato opatření zajišťuje rovné příležitosti žáků a studentů).

2.23 **Mají na paměti při každém počínání nebezpečí úrazu** svoje a svých spolužáků. V případě úrazu mají žáci povinnost neprodleně **nahlásit úraz** pracovníkovi školy.

2.24 **Není možné poškozovat majetek** školy, spolužáků a učitelů, svěřené pomůcky a další zařízení. Žáci a studenti po sobě uklízejí, nenechávají odpadky. Žáci a studenti udržují v pořádku svoje pracoviště, sami si uklízejí a dezinfikují podle potřeby dezinfekčními ubrousky svojí pracovní plochu.

2.25 Studenti střední školy, kteří mají ve škole svůj osobní notebook, jej mohou nechat v přiděleném boxu ve škole.

2.26 **Přicházejí do školy v dobrém zdravotním stavu** a v případě nemoci je rodiče omlouvají.

2.27 **Dodržují zásady slušného chování** ve škole i mimo školu, **zdraví učitele a pracovníky školy**: „Dobrý den“ a oslovují je: „Pane/í učiteli/ko,“ či křestní jméno a vykání.

2.28 **Svačinovou přestávku tráví žáci na školní zahradě** a na školním dvoře, na terase či v určených prostorech. Dodržují prostory pro klidné trávení času.

2.28 **Oběd tráví ve školní jídelně** ve vzájemné péči a dobré konverzaci s učiteli a spolužáky a žáci a studenti z Klapkovy přecházejí na oběd – žáci pod vedením učitele, studenti sami a další **přestávky** tráví ve svých třídách.

Studenti gymnázia a 2. stupně se podílejí v rámci ŠVP na projektu školního vaření a prezentaci tohoto projektu spolužákům.

Studenti gymnázia a studenti 7. – 9. třídy, kteří nevyužívají školní stravování, přecházejí samostatně do školní jídelny či přestávku využívají k vlastnímu volnému času.

2.29 **Během vyučování** žáci a studenti neodcházejí z areálu školy, v případě ul. Klapkovy z areálu pater 2. a 5. Mezi patry se žáci přemisťují v tichosti.

2.30 **Žáci a studenti denního vyučování se účastní** pravidelného testování, žáci 3., 5., 7. a 9. ročníku Scio testů a studenti na gymnáziu.

2.31 Žáci a studenti dodržují **pravidla hygieny** a bezpečnosti ve škole i mimo školu. **Po dobu nepřítomnosti** je žák povinen si doplňovat zameškané učivo.

2.32 **Žáci a studenti nesmějí manipulovat** s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.

2.33 Žáci a studenti se starají o svoje osobní místo, neničí majetek školy a pokud se tak stane, pak tento majetek nahradí.

2.33 **Žáci a studenti nesmějí bez pokynu vyučujícího** manipulovat s okny a zatemněním oken, po skončení hodiny zajistí, aby všechna okna v učebně byla zavřená

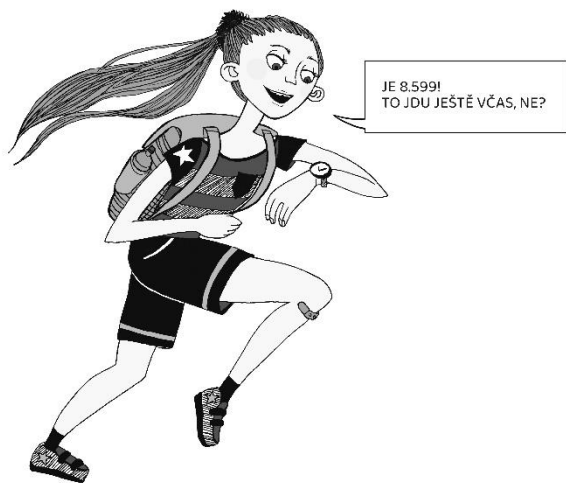
2.34 **Za chování žáků na WC**, ve sprchách odpovídá škola jen do té míry, do jaké je schopna ovlivnit žáky pokyny tohoto školního řádu (odpovědnost za nerespektování vydaných pokynů nesou žáci a jejich zákonní zástupci).

2.35 **Žák a student nesmí do školy docházet**, pokud se u něj projeví příznaky nakažlivého onemocnění nebo výskyt parazitů.

2.36 Žáci a studenti tvoří ze svých prací v jednotlivých aktivitách **portfolio** (sešity, desky, práce, projekty). Portfolio je organizované, v dobrém stavu a žáci se o ně starají a upravují ho.

2.37 Žáci a studenti mají právo řešit konflikty a problémy s učiteli, ale tak, že se obrátí na učitele či na přímého nadřízeného. Žáci a studenti nemají právo řešit problémy a nespokojenost na sociálních sítích, pokud se s touto nespokojeností neobrátili na zodpovědné osoby na škole a nepokusili se najít společné řešení.

2.38 Žáci a studenti v online prostoru mají za povinnost při vyučování mít zapnuté kamery a zvuk a také mají za povinnost mít připravený náhradní zdroj připojení.



3. Atmosféra školy

Zákonní zástupci a zaměstnanci školy a žáci a studenti se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování, včetně chování v online prostoru. Učitelé se účastní porad dle plánu. Na poradách informují o svých pracovních potížích a potřebách, vyjadřují svoje názory a společně připravují školní program podle ŠVP Heřmánek. Škola je řízena dle organizační struktury školy stanovené ředitelem školy a podle pravidel, která vyplývají z pracovních smluv, ŠVP a dalších vnitřních předpisů stanovených ředitelem školy.

Atmosféra školy je také tvořena tím, že se žáci, učitelé a rodiče vzájemně zdraví, prosíme o to všechny zúčastněné. Studenti, žáci a rodiče mají právo podávat podněty a stížnosti. Pro tuto stížnost existuje postup, kde si žák, student, rodič stěžuje písemně.

4. Třídní management

V každé třídě či ročníku probíhají aktivity školního a třídního managementu, které ovlivňují i rozvoj samostatnosti žáků a studentů. Tyto aktivity si stanoví třídní učitel spolu se třídou a týkají se především managementu pomůcek, managementu školního portfolia žáka, managementu péče o třídu, managementu vlastního pracoviště v rozsahu žákovských kompetencí, ale také ekologie života třídy, jako je například třídní třídění odpadů. Na podobných aktivitách

se žáci podílejí ve svých stupních v oblasti školních zahrad, školního dvora a dalších činností, které slouží k rozvoji samostatnosti a pracovních aktivit.

5. Individuální vzdělávání (domácí škola)

Žáci individuálního vzdělávání jsou vzděláváni v zajištěném a bezpečném prostředí, jež zajistí osoba, která je vzdělávatelem nebo garantem jejich domácího vzdělávání. Vzdělávání a registrace probíhá dle zákona. Tito žáci a jejich vzdělavatelé mohou požádat o konzultaci ve škole a přicházejí do školy 2x ročně na přezkoušení. Toto přezkoušení probíhá v závěrečném měsíci pololetí, prezenčně a v mimořádných situacích i distančně online. Součástí přezkušování je hodnocení činnosti práce žáků a domácího vzdělavatele za vzdělávací období (pololetí). Toto hodnocení má přátelskou a mírnou formu a jeho část může být i konzultační. Domácí vzdělavatelé vycházejí ze ŠVP Heřmánek, který je přizpůsoben jejich odlišnému stylu. Způsob průběhu hodnocení je popsán v Pravidlech (zásadách) hodnocení. Žáci společně se vzdělávatelem předkládají portfolio činností, jehož obsahem jsou školou stanovené části a části zvolené vzdělávatelem a žákem, dále práci dokládají prostřednictvím Moodle Heřmánek a osobně.

6. Žáci vzdělávání v zahraničí

Zákonní zástupci žáků, kteří jsou registrováni na škole Heřmánek Praha, ZŠ a gymnázium, a plní povinnou školní docházku v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole, jsou povinni oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky výše uvedeným způsobem, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy. Žák může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole Heřmánek (většinou 1x za 2 roky). Výsledky těchto zkoušek lze také nahradit doloženými výsledky vzdělávání u poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v souladu se smlouvou uzavřenou s ministerstvem školství zajišťuje vzdělávání občanů České republiky v zahraničí. Žák plnící povinnou školní docházku v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu má stejná práva, jako žák v zahraničí.

7. Kombinované vzdělávání

Kombinované vzdělávání probíhá především na 2. stupni v Teen programu dle zákona a dle školních projektů vyhlášených ředitelem školy. Kombinovaného vzdělávání se účastní žáci na základě souhlasu zákonného zástupce se zařazením do projektu pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání. Žáci, jejichž třída je zapojena do kombinovaného vzdělávání, ale jejich rodiče nedali souhlas se zapojením do kombinovaného vzdělávání, přicházejí v době online výuky do školy, kde se účastní online vyučování ve školním vzdělávacím klubu.

Kombinované vzdělávání probíhá ve dvou kombinacích – ve školním prostředí a v distančním vzdělávání, které opět může být zadáváno dvěma způsoby ve vyučování online a distančně. Při online vyučování se zákonní zástupci zavazují zajistit podmínky vhodné pro výuku, a to klidné a bezpečné prostředí a zároveň technické vybavení – stolní počítač, notebook, tablet, chytrý mobil apod. s funkčním mikrofonem a kamerou a stabilní internetové připojení. Žáci jsou povinni být v době online vyučování připojeni po celou dobu k výuce se zapnutými mikrofony a zapnutými kamerami a být vidět. Tato opatření mají zajistit především efektivitu vyučování a soustředění žáků. V mimořádných epidemiologických situacích má ředitel možnost vyhlásit se

souhlasem rodičů mimořádné distanční vzdělávání i v jiných třídách.

V době distanční výuky nesou odpovědnost za žáky, kteří se připojují k výuce z domova, jejich zákonní zástupci.

8. Zodpovědnost rodiče

Po dobu fyzické nepřítomnosti ve škole přebírá za žáka a studenta plnou odpovědnost zákonný zástupce – týká se domácího vzdělávání, distančního vzdělávání.

9. Speciální činnosti

Při výuce v tělocvičně, v ateliérech, v odborných učebnách a na pozemcích dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy daných předmětů, řídí se vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.

Určitých školních aktivit (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, plavání) se mohou účastnit pouze žáci a studenti zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole platné písemné lékařské potvrzení. Pro pořádání těchto aktivit platí zvláštní směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

10. Školní projekty

Školní projekty jsou součástí ŠVP a celkového obsahu školy a žáci jsou povinni se školních projektů účastnit podle ŠVP. Od druhého pololetí 5. třídy se žáci účastní školního projektu

Výjezdy na školní chatu – Podkozí – 2 x za pololetí.

Od prvního ročníku gymnázia se studenti účastní tohoto projektu 1 x za pololetí a dalšího projektu historického.

Žáci 7. a 8. ročníku a studenti 1. až 3. ročníku se zapojují do projektu Školní vaření v týmech ve školní cvičné kuchyni na Klapkova.

Mezi další školní projekty patří praxe ve škole a mimo školu a další.

11. Školní parlament

Žáci a studenti od 6. ročníku ZŠ do 4. ročníku ŠŠ mají možnost zapojovat se do činností samosprávy školy, být voleni do školního parlamentu a pracovat v dalších činnostech školní samosprávy.

12. Zákonní zástupci (ZZ) mají právo

12.1 **Být voleni či navrhnout kandidáty do školské rady** a také se účastnit voleb do školské rady.

12.2 **Mohou volit do 30. 9. pro každý běžný školní rok třídního důvěrníka**, který může zastupovat větší skupinu rodičů v jednání se školou a zároveň školu ve skupině rodičů,

za podmínek, že pro obě zastoupení bude zmocněn každým členem jednání.

12.3 **Jednat se školou samostatně a pro důvěrnost jednání požádat o mimořádnou schůzku s učitelem**, požádat o schůzku s výchovným poradcem, preventistou sociálně patologického jednání, metodikem školy, zástupcem ředitele pro ekonomické záležitosti a organizační záležitosti, pokud není jejich požadavek v těchto jednáních vyřešen následně s ředitelem školy.

12.4 V případě plánování schůzky **právo očekávat schůzku do jednoho měsíce** (podmínkou takové schůzky je jasně komunikovat obsah schůzky a schůzku si sjednat v kanceláři školy). Schůzky probíhají zásadně mimo vyučování.

12.5 **Mají právo požádat o možnost účasti na vyučování** za podmínek stanovených školou v čase i místě a je možné očekávat stanovení takového vyučování do měsíce od žádosti.

12.6 Obracet se na vedení školy s připomínkami a náměty, případně podávat stížnosti, jimiž je vedení školy povinno se v souladu s platnými právními předpisy zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

12.7 **V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka mají ZZ právo očekávat informaci školy bez zbytečného odkladu** včetně informace o předpokládaném postupu ošetření.

12.8 Zákonní zástupci mohou komunikovat se školou prostřednictvím kanceláře

12.9 **Získat** vyúčtování školního stravování do konce školního roku 31. 8. ZZ mohou požádat zástupce ředitele pro ekonomické záležitosti o předložení vyúčtování dalších školních akcí do konce školního roku, přebytek se automaticky převádí do dalšího školního roku, pokud rodič nepožádá jinak.

12.10 **Být součástí Facebookových komunit školy, mohou být součástí YouTube komunity školy** a dalších komunikačních sítí školy.

12.11 **Sledovat příchody a odchody žáků** v Edupage. **Rodiče, kteří přivádějí žáky a vyzvedávají žáky ze školy, vyplní v žádosti zvolený postup.** Žáci budou čekat na rodiče v areálu školy a ve školní družině. Pokud ZZ tuto žádost nevyplní, žáci budou po ukončení výuky a po obědě, pokud ve škole obědvají, odvedeni za branku školy.

12.12 **Mohou sledovat příchody a odchody žáků** v Edupage, podle označení čipem jejich dětí.

12.13 **Přivádění žáků a vyzvedávání žáků** je písemně zaznamenáno ve formuláři, vyzvedávat mohou osoby vyjmenované na seznamu, vyzve dávající osoby přicházejí přesně v ukončení hodiny v rozvrhu a max. 15 po této době (**dar školy** a pro klid odchodů, tato výhoda je určena pouze pro komplikace pražské integrované dopravy, nejedná se o další variantu školní družiny). Pokud žáci končí obědem, je doba vyzvednutí po ukončení obědu žáků.

Při online distanční výuce ZZ mají za povinnost žákovi umožnit pracovat na takovém zařízení a s takovým připojením, aby byl dobře vidět a slyšet a respektují to, že i v online prostoru běží výuková hodina a žák má i doma právo na soustředěné a bezpečné prostředí.

13. Zákonný zástupce (ZZ) má povinnost

13.1 **Dodržovat finanční závazky** vůči škole, řádně hradit školné, platit poplatek za školní družinu a také hradit poplatky za stravování a dopravné na školních expedicích, poplatky za poškozené učebnice, poplatky za školy v přírodě a plavání a podobné akce v řádném termínu, pod **variabilním symbolem (posledních 6 čísel rodného čísla).**

13.2 **Pravdivě informovat školu** o základních skutečnostech týkajících se osobních údajů žáka a údajů jeho zdravotního stavu a neprodleně informovat školu o změně těchto údajů včetně změny právní situace zákonného zástupce nebo změny právní a zdravotní situace žáka.

13.3 **Podporovat pravidelnou docházku žáka do školy, informovat o nemoci a žádat o uvolnění žáka**

Zraněný či nemocný žák může být předán k lékařskému vyšetření či ošetření, proto každý žák musí mít v Edupage

zapsány tyto údaje: bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů, důležité údaje týkající se jeho zdravotního stavu a k dispozici mít ofocenou kartičku pojišťovny.

NEMOC žáka a jeho nepřítomnost ve škole je zákonný zástupce povinen sdělit škole v den nepřítomnosti žáka do 9.00 hod. prostřednictvím SMS zprávy odeslané na telefon jednotlivých administrátorek školních stupňů a do 3 dnů od tohoto sdělení napsat písemnou formální omluvenku s vyjádřeným důvodem nepřítomnosti do Edupage. Za školou akceptovatelný důvod omluvenky a nepřítomnosti žáka se považuje pouze nemoc a vyšetření u lékaře. Nebude-li v této lhůtě nepřítomnost řádně omluvena, stává se neomluvenou.

Pro UVOLNĚNÍ ŽÁKA z důvodů předem známých se podávají žádosti prostřednictvím Edupage - 14 dní před plánovanou nepřítomností pro nepřítomnost delší než 1 pracovní den. Žádosti o uvolnění pro 1 pracovní den a méně a pro plánované lékařské vyšetření je možné podat 2 dny předem.

Všechny tyto žádosti se podávají písemně prostřednictvím žádosti v systému Edupage.

16. KOMUNIKACE EDUPAGE

ZZ mají povinnost jednou týdně (minimálně) přečíst všechny zápisy v Edupage, potvrdit hodnocení, potvrdit a akceptovat informace o akcích, potvrdit všechny zprávy označené za důležité (like).



16.4 Účastnit se 2 x do roka tripartitních schůzek – žák – rodič – učitel, probíhajícími s učiteli českého jazyka, matematiky, od 1. do 5. třídy v rozsahu 15 minut u každého předmětu, od 6. do 9. třídy probíhají navíc tripartity anglického jazyka a schůzky probíhají od 15 do 30 minut, a to po vyučování od 14.00 hodin, dle možností učitele, nejpozději do 17.30 (poslední začátek). Čas tripartitních schůzek je možné organizovat v průběhu několika měsíců online či prezenčně.

ZZ respektuje, že v Teen programu tyto schůzky vede sám žák a má připravené svoje sebehodnocení za podpory učitele a schůzka neprobíhá, pokud žáci nejsou přítomni. Také ZZ žáka ve střídavé péči se dostávají oba.

ZZ mají povinnost respektovat plnění ŠVP v celém rozsahu.

16.5 Pokud žádají o schůzku s pracovníkem školy, mají ZZ za povinnost sdělit obsah schůzky, aby vedení školy určilo, která osoba je k jednání kompetentní. ZZ má za povinnost respektovat zodpovědnosti nastavené ředitelem a problémy řešit na úrovni řízení, kde jsou řešitelné. Tedy nejdříve s učitelem, následně se zástupcem ředitele pro určitý stupeň a naposledy s ředitelem školy.

Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O

vážnějších jednáních požaduje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci obsah zápisu ověří podpisem. Při řešení výchovných či vzdělávacích problémů jsou rodiče často přizváni na provozně-pedagogickou radu, aby vyslechli různé názory.

ZZ nesmějí řešit konflikty se školou tak, že se školou nebudou komunikovat a problémy budou sdílet na sociálních sítích. V tomto ohledu platí toto ustanovení i pro žáka a studenta.

16.6 Jsou bezodkladně povinni vyzvednout žáka v případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek. Škola je v takovém případě oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na policii ČR.

16.7 Kontaktují pracovníky školy pouze na pracovních telefonech a mailech, v žádném případě není možné používat osobní telefony pracovníků školy k pracovním jednáním, a to i v případě, že rodiče tyto telefony znají. Pracovní doba učitele je 9. – 16.00 hod. podle úvazku.

16.8 Jsou povinni vyzvedávat žáky ze školy i školní družiny včas, tj. do 16:00 hod. Pokud si ZZ žáky nevyzvednou, jsou žáci předáni do školní družiny za poplatek 200,- Kč (pro nedružinové žáky a také pro žáky, kteří mají zaplacený jiný den). V žádném případě není možné žáky nechat ve školní

družině déle, je potřeba respektovat pracovní dobu pracovníka školní družiny. Za každý pozdní příchod, tedy od 00.01 a dále platí ZZ poplatek za zpoždění ve výši 200,- Kč za každých 15 minut. Očekává se, že toto je mimořádná situace a že v této mimořádné situaci bude ZZ pracovníka školní družiny informovat – tedy může probíhat pouze jednou za čtvrtletí.

16.9 Nepožívají v okolí školy, ve škole a při vyzvedávání dětí cigarety, a to ani elektronické, alkohol či jiné omamné látky.

16.10 Neparkují v areálu školy a vjezdem do areálu školy, neohrožují ostatní žáky školy.

16.11 Přivádění žáka a vyzvedávání žáka je písemně zaznamenáno ve formuláři. Vyzvedávat ho mohou osoby vyjmenované na seznamu. Osoby, které vyzvedávají, přicházejí přesně při ukončení hodiny v rozvrhu, max. 15 min. po této době (**dar školy** a pro klid odchodů, tato výhoda je určena pouze pro komplikace pražské integrované dopravy, a nikoliv jako další varianta školní družiny). Pokud žáci končí obědem, je doba vyzvednutí po ukončení obědu žáků.

16.12 Při online distanční výuce mají ZZ za povinnost žákovi umožnit pracovat na takovém zařízení a s takovým připojením, aby byl dobře vidět a slyšet, a vytvoří žákovi vhodné pracovní místo, kde se bude učit nerušen a umožní mu soustředění.

17. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz a režim v budovách školy Heřmánek Praha.

a) Vyučování probíhá dle rozvrhu jednotlivých tříd či ročníků a skupin stanoveného v Edupage.

b) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek: je stanoven v Edupage.

Omluvenky se vztahují k nepřítomnosti z důvodu onemocnění, návštěv lékaře atd.

Žádosti o uvolnění z vyučování se podávají ve všech ostatních případech.

Nepostupoval-li student gymnázia v omlouvání neúčasti na vyučování podle výše uvedeného způsobu a škole neoznámil její důvod, vyzve v zastoupení ředitel školy třídního učitele studenta prokazatelným způsobem, aby tak učinil a oznámí mu termín, do kterého se student musí omluvit a zároveň podmínku, pokud tak neučiní, bude tímto datem považováno, že studia zanechal. V tom případě přestává být student uvedeným datem studentem školy. V případech zvláštního zřetele hodných může ředitel školy přijmout omluvu v pozdějším termínu.

Jestliže se žák, student, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně doporučeným dopisem zákonného zástupce žáka, studenta, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude absence posuzována, jako by žák studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. U zletilých žáků, studentů se stejným způsobem jedná přímo s žákem.

Školní družina je v provozu do 16.00 hod. Rodiče přicházející se zpožděním v mimořádné situaci platí mimořádný poplatek, mimo to okamžitě informují pracovníka školní družiny, vedoucího stupňů a také ředitele školy. Jedná se o mimořádné situace, jako je účast v dopravní nehodě či dopravní zácpa. Takovou situaci může rodič využít max. 10 x za rok. **Žáci lesní školní družiny jsou vyzvedáváni po návratu z lesní školní družiny u budovy školy, tedy přesně v 16.00 h.** Mimo otevírací dobu jsou školní hřiště i školní zahrada uzavřeny a pohyb či setrvávání zde v této době může být posuzováno jako vniknutí na cizí pozemek.

18. Akce školy

Akce školy mimo prostory školy jsou oznamovány v Edupage a akceptace rodičů znamená, že akceptují, to, že žáci se přesouvají na akci mimo školu a místa školy zapsaná v rejstříku školy. Rodiče akce potvrzují v systému Edupage.

Režim akcí konaných mimo areál školy:

Akce školy konané mimo areál školy podléhají zvláštnímu režimu. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola (osoby zodpovědné za pořádání akce) oznámí **nejméně dva dny předem** zákonným zástupcům žáků prostřednictvím Edupage. Rodiče reagují na přečtení v Edupage likem či přihlášením.

Pokud to charakter akce vyžaduje, informuje škola v dostatečném předstihu zákonného zástupce také o všech důležitých skutečnostech potřebných ke zdárnému a bezpečnému uskutečnění akce, rovněž prostřednictvím Edupage.

Pokud to charakter akce vyžaduje, předají zákonní zástupci žáků škole všechny dokumenty a doklady potřebné k účasti žáka na akci a vybaví žáka nezbytnými potřebami. Bez splnění těchto podmínek se žák nebude moci akce zúčastnit a zůstává ve škole.

Informace od školy, ale také zpětné informace od rodičů, probíhají elektronicky prostřednictvím Edupage.

Z důvodu informování o akcích sledují rodiče Edupage alespoň jednou týdně.

Akcemi, které jsou součástí ŠVP Heřmánek, je především výuka objevitelských a badatelských předmětů, umění a pracovní výchovy. Vyžadují 90% docházky pro splnění podmínek předmětu. Tuto docházku si mohou žáci pro úspěšné plnění nahradit vlastním zpracovaným projektem v rozsahu konané akce.

Jedná-li se o akci, kterou si účastníci musí zcela nebo částečně hradit, zaplatí zákonní zástupci požadované částky v určeném termínu. Škola si vymínuje právo požadovat nevratnou zálohu, která je v případě neúčasti přihlášeného žáka vratná po odečtení *storno* poplatků a dalších vzniklých ztrát, a to včetně pozdního odhlášení ze školy v přírodě či jiné podobné akce.

Pokud žák na vícedenní akci konané mimo areál školy závažným způsobem poruší pravidla chování stanovená pro tuto akci nebo pravidla chování žáka obecně, případně svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob, může škola požadovat jeho neprodlené převzetí zákonným zástupcem, a to na náklady zákonného zástupce.

V případě vyloučení z akce ztrácí účastník právo na vrácení peněz a nákladů spojených s účastí na akci.

V případě, kdy žák se neúčastní školy v přírodě či jiné akce a rodiče ho přihlásili a posléze odhlásili, jsou peníze vráceny pouze tehdy, je-li možné o ně ponížít rozpočet bez ztráty.

Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v Edupage školy, kde zároveň s časovým rozpisem stanoví ředitel školy odpovědné pedagogické pracovníky.

Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje odpovědný pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Před akcí doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a dopravní kázní a provede o tom zápis do třídní knihy a mimořádně dobře se stará o bezpečnost žáků.

Pro společné zájezdy tříd, plavání, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají rovněž pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (pro školy v přírodě, pro lyžařské výcvikové kurzy, pro zahraniční výjezdy, pro školní výlety). Za dodržování platných předpisů odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelem školy.

19. Školní stravování

Organizace obědů probíhá ve školní jídelně. Každá třída stoluje společně a usedá společně k obědu. Před společným usednutím k obědu si třída připraví tabuli, a to tak, že každý žák se věnuje jedné činnosti. Při společném jídle probíhá část tvorby kompetencí sociálních, společenských a pracovních. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti a učitel či vychovatel a jiný pracovník školy je za plnění tvorby vzájemné žákovské komunity a samostatnosti zodpovědný. Pokud má žák objednaný a zaplacený oběd, je mu oběd poskytnut v plném rozsahu i s ovocem a zeleninou. Školní výdejna také zajišťuje pitný režim o svačtinové přestávce a obědě a podílí se na správě projektů Ovoce do škol, Mléko do

škol. Rodiče, kteří chtějí převzít zodpovědnost za stravování svých dětí, se vyjádří písemně a následně zajišťují pro žáky obědy přinášené v termo nádobách. Tito žáci s vlastními obědy se stravují také s celou třídou.



20. Návštěvy školy

Každá návštěva školy se ohlašuje v kanceláři školy a ta jí zapíše do knihy návštěv a označí za návštěvníka a zároveň informuje ředitele školy. Návštěvy týkající se technického zajištění budovy apod. musí v každém případě doprovázet pracovník kanceláře školy. Každý návštěvník odloží svoje větší zavazadlo v komunikační místnosti školy a nenosí jí ve škole.

21. Provoz na školní zahradě a terase Klapkova

Provoz na školní zahradě, chatě atd. je vymezen prostorem oplocení chaty, v lesní školní družině je vymezen hranicemi určenými pro žáky učitelů. Na terase není možné experimentovat se zábradlím terasy a přelézat ho.

22. Pokladna školy

Je otevřena v pondělí a ve středu od 14.00 do 16.00, hotovostní platba školného není akceptována.

23. Platby (podrobnosti)

Platby školného, za družinu, kroužky, školní akce, stravné či další poplatky související s provozem školy se hradí bezhotovostně převodem na účet školy:

272 121 770 /0300 - bankovní účet pro platbu školného,

272 121 578 / 0300 - bankovní účet pro platbu stravného.

Každou platbu je nutné označit přiděleným variabilním symbolem žáka – posledních 6 čísel rodného čísla

Pravidelné měsíční platby jsou splatné k **15. předchozího** měsíce, další platby dle individuálního pokynu k úhradě. Všechny předepsané platby za žáka jsou uvedené v předpisu v Edupage, kde je uveden účel platby, výše částky a datum splatnosti.

24. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (shrnutí)

Všichni žáci, studenti i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.

Žáci a studenti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. A mají právo na to, aby toto násilí bylo ze strany školy řešeno.

Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování, verbální a fyzické násilí a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.

Zaměstnanec školy musí zabránit pokračování nebezpečné situace, která ohrožuje zdraví a bezpečnost osob (včetně sebe sama) nebo vede k poškození cizího majetku.

Veškeré důvěrné informace, které se zaměstnanec školy dozví od jiných osob ve škole jsou důvěrné a nesmí se dále šířit, výjimkou je povinnost informace, které vypovídají o možném ohrožení žáka, sdělit nadřízenému nebo řediteli. Ředitel po poradě jediný rozhoduje o dalším postupu školy. Každý pracovník školy, rodič, student a žák nesmí vpouštět nikoho do areálu školy Rajmonova a školních budov Kyselova a Klapkova vpouští pouze pracovník kanceláře, který zároveň zapíše návštěvu do knihy hostů a vybaví označením návštěvy.

Škola vykonává nad žáky dohled. Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.

Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Postup při evidenci a registraci školních úrazů upravuje zvláštní směrnice pro pracovníky školy.

25. Hygiena a předcházení zdravotním rizikům

Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy. Zaměstnanci školy, rodiče a žáci při vstupu do školy dodržují epidemiologická opatření dle platné situace, včetně event. dezinfekce rukou a ochrany nosu a úst. Všichni plní případná platná epidemiologická opatření – testování, měření teploty. Zaměstnanci školy o testování vedou zápisy.

26. Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků

Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.

Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení jejich výskytu.

Při zjištění těchto jevů jsou výše jmenovaní povinni neprodleně informovat vedení školy, třídního učitele nebo metodika prevence či výchovného poradce.

Případné oběti jsou výše jmenovaní povinni poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.

Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy řešení šikanování. V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek pro všechny, včetně rodičů, a to platí i pro elektronické cigarety.

Pedagogičtí pracovníci jsou kromě toho povinni:

- působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,

- v případě, kdy je žák přistižen při užívání těchto látek, zabránit mu v další konzumaci a v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc event. autorizované (policejní) měření,

- informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, příp. Policii ČR.

Škola má právo provést zkoušku na alkohol, omamné a návykové látky.

Závažné případy rizikového a problémového chování škola postoupí orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.

V případě opakovaného nežádoucího jednání žáka má škola povinnost vyrozumět orgán sociálně-právní ochrany dětí.

27. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany

žáků

Žáci a studenti jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození žák ihned ohlásí zaměstnanci školy. Na úhradě škody se podílí žáci, kteří ji způsobili.

Žák a student odpovídá za škodu jím způsobenou přiměřeně svému věku a zralosti a podílí se na její úhradě.

Škola se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nad žákem nezanedbala, nebo pokud prokáže, že žák škodu způsobil i přes výslovný pokyn zaměstnance školy.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Žákům a studentům školy jsou v souladu se školským zákonem poskytovány učebnice, učební texty a učební pomůcky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a neúměrným opotřebením a vrátit jej v termínu stanoveném školou. V případě ztráty či poškození nad běžný rámec opotřebením žák škodu uhradí.

Škola neručí za kola, koloběžky a další vozítka parkované ve školním stojanu na kola. Žáci je nenosí po prostor školních budovy, ale parkují je venku.

Přílohou a nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Zásady hodnocení Heřmánek Praha, základní školy a gymnázia, které stanoví způsob a zásady klasifikace.



V Praze 1. 9. 2023

Vydal: Ing. Petr Adamec, ředitel školy

Schválený:

školní radou 1. 9. 2023

radou školy 1. 9. 2023

předložený pedagogické radě 26. 8. a 28. 8. 2023

žáci seznámeni 4. 9. 2021

seznámení rodičů – Edupage a třídní schůzky Teen programu 4. 9.

seznámení rodičů dětí 1. stupně na počátku školního roku.